


Утверждаю
Директор МБОУ г. Иркутска
СОШ № 34 Сахаровская Т. И.
31.08.2017 г., приказ № 69/7

**Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 8 от 24.08.2017г.**

**Рассмотрено на заседании
совета Учреждения
протокол № 1 от 16.03. 2017
года**

**Рассмотрено на заседании
административного совета
16.02.2017г. (протокол № 2)**

Положение о совете Учреждения МБОУ г. Иркутска СОШ № 34

I Общие положения:

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 34 .

II. Организация деятельности:

1. **Совет учреждения МБОУ г. Иркутска СОШ № 34** является коллегиальным органом управления МБОУ г. Иркутска СОШ № 34, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
2. В своей деятельности совет учреждения (далее совет) руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;
 - Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
 - Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

- Уставом города Иркутска, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом МБОУ г. Иркутска СОШ № 34.

3. Совет Учреждения избирается на неопределенный срок из числа участников образовательных отношений и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, и подавших заявления о включении в состав совета Учреждения директору Учреждения:
родителей (законных представителей) обучающихся, (7), представителей обучающихся 10-11 классов, (4) , представителей работников Учреждения, (7).
4. Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
5. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на конференции (собрании) родителей (законных представителей).
6. Делегаты на конференцию родителей (законных представителей) избираются на родительских собраниях классов по принципу «один делегат от одного класса».
7. По итогам выборов в совет входят 2 представителя от родителей обучающихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего образования, 2 представителя от родителей обучающихся, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования, 3 представителя от родителей обучающихся, осваивающих основную образовательную программу среднего общего образования. Общая численность совета из числа родителей обучающихся (законных представителей) составляет 7 человек.
8. Педагогические работники образовательной организации, дети которых обучаются в данной школе, не могут быть избраны в члены совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.
9. Общее количество членов совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета.
10. В состав совета входят по два представителя от обучающихся 10-11 классов. Члены совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10-11 классов. Общее количество членов совета из числа обучающихся составляет 4 человека, по два обучающихся от 10 и от 11 классов.
11. Члены совета из числа работников школы - члены администрации школы, курирующие реализацию основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.
12. Общая численность совета из числа работников школы составляет 7 человек.
13. Количество членов совета из числа работников школы не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета.
14. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (собраний) представителей ученической и родительской общественности.
15. Члены совета избираются сроком на 5 лет. В случае выбытия выборных членов совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями).
16. В состав совета по должности входит директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 34. Состав совета Учреждения при его создании утверждается приказом директора Учреждения на основании поданных заявлений. В состав совета Учреждения входят директор Учреждения, а также иные лица, заинтересованные в развитии Учреждения.
17. Организация деятельности совета Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану (не менее 4-х раз в год).

18. Заседания совета Учреждения могут проводиться по инициативе его членов или директора Учреждения, а также в иное время при наличии необходимости. Председатель совета может созвать внеочередное заседание или расширенное заседание с приглашением участников образовательных отношений, в зависимости от важности того или иного вопроса, на основании поступивших к нему заявлений (от членов совета, Учредителя, директора Учреждения).
19. График заседания совета утверждается директором Учреждения. Информация о дате, времени созыва совета Учреждения размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.
20. Кандидатура председателя совета Учреждения выдвигается из числа вновь избранных в совет и утверждается на первом заседании совета Учреждения.
21. Руководство деятельностью совета Учреждения осуществляет избранный на первом заседании председатель.
22. Представители, избранные в совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.
23. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом Учреждения и утверждаются на его заседании.
24. Протокол заседания совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.
25. Решения совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов совета, оформляются протоколом и считаются принятыми, если на заседании совета присутствовали не менее половины его членов от состава и проголосовало более $\frac{1}{2}$ от числа присутствующих.
26. Процедура голосования определяется советом Учреждения.
27. Выписки из решений совета Учреждения вывешиваются на информационные щиты для всеобщего ознакомления не позднее трех дней после прошедшего заседания.
28. Решения совета Учреждения доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.
29. Решения совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений..

III. Цель деятельности совета Учреждения

Управление функционированием и развитием Учреждения в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений; содействие осуществлению самоуправленческих начал, расширение коллегиальных, демократических форм и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления; развитие инициативы коллектива;

Задачи совета Учреждения:

- Определение основных направлений функционирования и развития Учреждения (совместно с педагогическим советом), внесение предложений руководителю по основным направлениям образовательной деятельности образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития;

;

- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий с целью повышения качества образовательной деятельности в Учреждении .в том числе дополнительного образования;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- принятие решений о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- заслушивание отчетов директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- принятие решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, входящими в его основные функции, которые определены положением о совете Учреждения, и не отнесены к компетенции директора Учреждения;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления обучения и воспитания, форм его организации в МБОУ г. Иркутска СОШ № 34, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального использования выделяемых МБОУ г. Иркутска СОШ № 34 бюджетных средств, доходов от собственной деятельности МБОУ г. Иркутска СОШ № 34 и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности МБОУ г. Иркутска СОШ № 34;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов МБОУ г. Иркутска СОШ № 34;
- внесение предложений руководителю по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию совета Учреждения;
- внесение предложений руководителю и органам управления по совершенствованию материально-технической базы образовательной организации, в том числе модернизации оборудования и оптимизации административных процедур, благоустройству зданий, помещений и территории образовательной организации;
- участие в работе по повышению рейтинга образовательной организации, выработке маркетинговой стратегии, популяризации услуг образовательной организации;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности образовательной организации и ее развития;

- работа со спонсорами и благотворителями;
- участие в установлении порядка расходования безвозмездных поступлений и согласование локального нормативного акта о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и из иных источников;
- согласование локального нормативного акта об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг;
- контроль за расходованием безвозмездных поступлений;
- установление мер социальной поддержки обучающихся;
- участие в организации конкурсов, соревнований и других мероприятий образовательной организации;
- установление и развитие связей с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными и иными организациями, в том числе международными, органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками;
- развитие научной, научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности образовательной организации;
- содействие организации и улучшению условий для обучения и воспитания обучающихся;

IV. Компетенция совета Учреждения:

. Совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

совет Учреждения рассматривает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательного учреждения;
- программу развития образовательного учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- ежегодный публичный доклад Учреждения;
- вопросы введения требований к одежде обучающегося в соответствии с законодательством субъекта РФ;
- локальные правовые акты Учреждения, регламентирующие организацию деятельности совета Учреждения;

- режим работы образовательного учреждения;
- план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- образовательную программу (программы), обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей основной образовательной программы основного общего образования, профили обучения на уровне СОО;

- локальные правовые акты Учреждения, регламентирующие:

организационные аспекты деятельности образовательной организации, особенности организации образовательного процесса,

условия реализации образовательных программ,

оценку и учет образовательных достижений обучающихся,

права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся,

образовательные отношения участников образовательных отношений,

открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации,

установление порядка деятельности в образовательном учреждении и взаимодействия с образовательным учреждением общественных объединений и некоммерческих организаций, участие образовательного учреждения в образовательных объединениях, ассоциациях (союзах);

Совет Учреждения принимает решения рекомендательного характера. Совет Учреждения может направлять рекомендации органу, выполняющему функции и полномочия учредителя школы:

- по содержанию зданий и сооружений общеобразовательной организации и прилегающей к ним территории;
- по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

Совет Учреждения содействует:

- организации и улучшению условий обучения для учащихся Учреждения;
- организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

Совет Учреждения рассматривает другие вопросы, связанные с развитием Учреждения.

V. Документация и отчетность совета Учреждения:

1. Основными документами для организации деятельности совета Учреждения являются:

- Устав и локальные акты школы;
- Программа развития школы «Социальные новации как механизм достижения нового качества образования»;
- Целевые программы школы;
- План работы совета Учреждения на учебный год;
- Протоколы заседаний совета Учреждения.

2. Председатель совета Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности совета Учреждения за прошедший учебный год перед советом Учреждения, родительской общественностью, обучающимися.

3. Протоколы заседаний совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам совета, а также любым лицам, Имеющим право быть избранными в члены совета (работникам Учреждения, его обучающимся классам уровня СОО, их родителям и законным представителям).