

Рассмотрено на заседании общешкольного родительского комитета МБОУ г. Иркутска СОШ № 34 « 02» марта 2017г.

Рассмотрено на заседании совета Учреждения МБОУ г. Иркутска СОШ № 34 « 16» марта 2017 г. Протокол № 1_



Утверждаю
Директор МБОУ г. Иркутска
СОШ № 34 Сахаровская Т. И.
31.08.2017 г., приказ № 69/7

Рассмотрено на заседании административного совета МБОУ г. Иркутска СОШ № 34 «16» февраля 2017 г. Протокол № 1_

Рассмотрено на заседании педагогического совета МБОУ г. Иркутска СОШ № 34 « 24» августа 2017 г. Протокол № 8_

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБОУ г. ИРКУТСКА СОШ №34;

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.12г., Устава МБОУ г. Иркутска СОШ № 34.

Общешкольный родительский комитет является одним из органов управления Школой и действует в соответствии с данным Положением.

1.2. Общешкольный родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, советом Учреждения, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Общешкольный родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

1.4. Родительские комитеты создаются и в каждом классе Школы как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами общешкольного родительского комитета являются:

- ✓ всемерное укрепление связи между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей;
- ✓ привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы,
- ✓ к организации внеклассной и внешкольной работы;
- ✓ оказание помощи школе в осуществлении образовательной деятельности;
- ✓ совершенствование условий для осуществления образовательной деятельности;
- ✓ охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- ✓ защита законных прав и интересов обучающихся;
- ✓ организация и проведение общешкольных мероприятий.
- ✓ сотрудничество с органами управления Школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательных отношений, организации внеурочной деятельности обучающихся, реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- ✓ участие в укреплении материально-технической базы Школы;

3. Порядок формирования и состав

3.1. Общешкольный родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав общешкольного родительского комитета утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

3.4. В состав общешкольного родительского комитета обязательно входит представитель администрации Школы с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав общешкольного родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др.

3.6. Из своего состава члены родительских комитетов Школы и классов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.7. Родительские комитеты Школы и классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Общешкольный родительский комитет в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:

- ✓ содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
 - ✓ координирует деятельность классных родительских комитетов;
 - ✓ проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
 - ✓ оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
 - ✓ участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
 - ✓ совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
 - ✓ оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам,

отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения;

- ✓ обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- ✓ принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности. соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- ✓ взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- ✓ взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- ✓ взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. Общешкольный родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- ✓ вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- ✓ обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- ✓ заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;
- ✓ вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классовых родительских комитетов;
- ✓ принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного Учреждения;
- ✓ давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- ✓ поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- ✓ организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки обучающихся, нуждающихся в этой помощи;
- ✓ председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- ✓ устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям обучающихся за счет внебюджетных источников школы, добровольных родительских средств.

4.4. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного

- учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
 - бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;
 - члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы

5.1. Общешкольный родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы общешкольного родительского комитета является составной частью плана работы Школы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель общешкольного родительского комитета. Председатель родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании общешкольного родительского комитета обязательно.

5.6. Решения общешкольного родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

5.7. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

6. Документация

6.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2. Документация общешкольного родительского комитета постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.