

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**г. Иркутск**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Комитет по социальной политике и культуре**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**города Иркутска**  
**средняя общеобразовательная школа № 34**

664020 г. Иркутск, ул. Макаренко, д.4, т/факс (32-81-82) 32-81-82, т. 37-43-69  
e-mail: [moush34@mail.ru](mailto:moush34@mail.ru), <http://school34.irkutsk.ru>

**ПРИКАЗ**

№ 18/2

от 17 марта 2023 года

**О внесении изменений в порядок приема обучающихся в МБОУ г. Иркутска СОШ №34**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в «Порядок приема обучающихся в МБОУ г. Иркутска СОШ №34» следующего содержания:

1.1 Пункт 2.13 «Порядка приема обучающихся в МБОУ г. Иркутска СОШ №34» (далее Порядок) изложить в следующей редакции:

«Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ г. Иркутска СОШ №34, в которой обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.»

1.2 Пункт 2.17 Порядка изложить в следующей редакции:

«Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».
- в структурном подразделении МФЦ»

1.3 Пункт 2.21 Порядка изложить в следующей редакции:

«Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ г. Иркутска СОШ №34 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.»

2. Секретарю учебной части Иванишко А.В. ознакомить работников, ответственных за приём обучающихся в ОУ с внесёнными изменениями.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 34



М.А.Колосова