

**Изменения и дополнения
к Коллективному договору
муниципального общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
№ 34
на период с 01.01.2010 года по 31.12.2015 года**

**Юридический адрес: 664020, город Иркутск, улица
Макаренко,4
телефон: 32 – 82 – 61**

От работодателя:

**Сахаровская Татьяна Ивановна,
директор МОУ СОШ № 34
тел. 32-81-82**

От работников:

**Николаева Наталья Аркадьевна,
председатель первичной профсоюзной организации
тел: 32-81-82**

Утверждены 07.12.2012 года на общем собрании работников МБОУ г.
Иркутска СОШ № 34 (Протокол № 7 от 07/12/2012 года).

Численность работников - 69 человек

Численность первичной профсоюзной организации - 16 человек

Иркутск, 2012



Е.В. Казанцева

Стороны в лице директора школы Т.И. Сахаровской, действующей на основании Устава. и работники школы, в лице их представителя Председателя первичной профсоюзной организации Н.А. Николаевой, договорились внести в коллективный договор МБОУ города Иркутска СОШ №34, действующего на период с 01.01.2010 года по 31.12.2012 год, следующие изменения и дополнения:

1. Дополнить п. 65 коллективного договора следующим абзацем:

«Продлить срок действия коллективного договора до 31.12.2015 года»

Директор МБОУ города Иркутска
СОШ №34
МБОУ
Иркутска
СОШ № 34
Т.И.Сахаровская



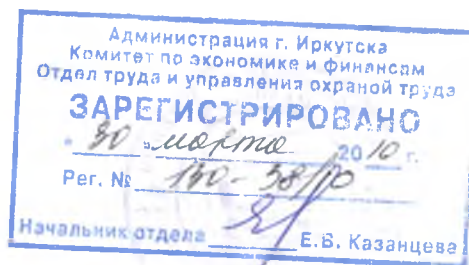
Председатель ППО МБОУ города
Иркутска №34
Н.А. Николаева

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального общеобразовательного учреждения
Средней общеобразовательной школы №34
Индекс 664020 Иркутск, ул. Макаренко, 4
тел: 38-71-08
факс: 38-71-08

От работодателя:

Сахаровская Татьяна Ивановна,
директор МОУ СОШ № 34
тел. 38-71-08



От работников:

Баргуева Инн Романовна,
председатель первичной профсоюзной организации
тел. 38-71-08

на период с «01» января 2010 года
по «31» декабря 2012 года
(на 3 года)

Одобен на общем собрании трудового коллектива Муниципального
общеобразовательного учреждения
Средней общеобразовательной школы №34
г. Иркутска.

_____ 2010г.
(город)

«18» февраля 2010г.

Списочная численность 122 человека
Численность первичной
профсоюзной организации 22 человека

**Изменения и дополнения
к Коллективному договору
по предоставлению льгот, социальных гарантий
работникам на период педагогической работы в
муниципальном общеобразовательном
учреждении между работодателем
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения города
Иркутска средней общеобразовательной
школы № 34
и работниками в лице представителя
первичной профсоюзной организации Профсоюза
народного образования и науки
Российской Федерации
на период с 01.01.2010 года по 31.12.2012 года**

**Индекс 664020 город Иркутск, улица Макаренко,4
телефон: 32 – 81 – 82**

Утверждены на собрании работников
Протокол № 4 от 20.06.2012года

**От работодателя:
Сахаровская Татьяна Ивановна,
директор МБОУ СОШ № 34
тел. 32-81- 82**

**От работников:
Николаева Наталья Аркадьевна,
председатель первичной профсоюзной организации
тел: 32-81-82**

**Численность работников 67 человек
Численность первичной
профсоюзной организации 17 человек**

Иркутск - 2012



с заверением

На основании приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107 «Об утверждении порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения», Положения о департаменте образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска, утверждённым решением Думы города Иркутска от 27. 05. 2011г. № 005 – 20 – 230344/1, работодатель в лице Сахаровской Татьяны Ивановны, директора МБОУ города Иркутска СОШ 3 34, и работников, в лице Николаевой Натальи Аркадьевны, председателя ППО, приняли следующие изменения и дополнения к Коллективному договору в пункт 61 раздела 6 **Социально – бытовые льготы и гарантии** Коллективного договора читать в следующей редакции.

6. Социально – бытовые льготы и гарантии

61. Работодатель обязуется:

- а) предоставлять педагогическим работникам на период педагогической работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Иркутска средней общеобразовательной школы № 34 льготу в виде получения ребёнком педагогического работника места в муниципальном дошкольном учреждении города Иркутска;
- б) указанная льгота не предоставляется педагогическим работникам, работающим в МБОУ города Иркутска СОШ № 34 по совместительству;
- в) при расторжении трудового договора педагогический работник утрачивает право на получение льготы, предусмотренной п.61 раздела 6 Коллективного договора и ребёнок подлежит отчислению из муниципального дошкольного образовательного учреждения города Иркутска.

Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 34  Т.И.Сахаровская

Председатель ППО  Н.А.Николаева



Дата подписания: 21 июня 2012 года.

**Изменения и дополнения
к Коллективному договору
по регулированию социально – трудовых
отношений между работодателем муниципального
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 34
и работниками в лице представителя
первичной профсоюзной организации Профсоюза
народного образования и науки
Российской Федерации
на период с 01.01.2010 года по 31.12.2012года**

**Индекс: 664020, город Иркутск, улица Макаренко,4
телефон: 32 – 82 – 61**

**Утверждены на общем собрании работников
Протокол № 6 от 29.10.2011 года**

**От работодателя:
Сахаровская Татьяна Ивановна
директор МОУ СОШ № 34
тел: 32 – 82 – 61**

**От работников:
Николаева Наталья Аркадьевна,
председатель первичной профсоюзной организации
тел: 32 – 82 – 61**

**Численность работников 67 человек
Численность первичной
профсоюзной организации 17 человек**



Иркутск - 2011

Работодатель, в лице Сахаровской Татьяны Ивановны, директора МОУ СОШ № 34, и работники, в лице Николаевой Натальи Аркадьевны, председателя ППО, приняли следующие изменения и дополнения к Коллективному договору в связи с переходом на новую систему оплаты с 01.11.2011 года.

Раздел 4 «Оплата и нормирование труда» изложить в следующей редакции.

31. Своевременно проводить тарификацию работников с учетом изменения педагогического стажа, образования, присвоения квалификационной категории по итогам аттестации. Оплату производить в соответствии с тарификацией и присвоенной квалификационной категорией производить с момента вынесения аттестационной комиссией соответствующего решения.

32. Оплата труда работников Учреждения включает в себя оклады (должностные оклады), компенсационные и стимулирующие выплаты, размер, порядок и условия, установления которых определяются локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда, утверждёнными в порядке, предусмотренном ст. 372, 144, 145 ТК РФ.

33. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного Учреждения осуществляется в пределах объёма бюджетных средств на текущий финансовый год, доведённого до образовательного Учреждения управлением образования Администрации города Иркутска (учредитель) в соответствии с региональными нормативами финансирования, утверждёнными Законом Иркутской области и количеством учащихся в общеобразовательном учреждении.

Формирование фонда оплаты труда отражается в бюджетной смете общеобразовательного учреждения.

Общеобразовательное учреждение самостоятельно определяет в общем объёме средств, рассчитанном на основании регионального подушевого норматива, количества обучающихся и доведённом до общеобразовательного учреждения, долю:

- на материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

- на заработную плату работников общеобразовательного учреждения.

33.1. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп работников, определённых Постановлением администрации города Иркутска.

33.2. В случае, когда заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, оказывается ниже установленного Федеральным законом минимального

размере оплаты труда, работнику выплачивается соответствующая разница в заработной плате.

33.3. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются органом самоуправления учреждения (Совет Учреждения) с учётом мнения ППО и по представлению руководителя Учреждения четыре раза в год: по итогам каждого квартала.

Порядок рассмотрения органом самоуправления учреждения вопросов о стимулировании работников устанавливается соответствующим Положением.

33.4. Соотношение долей Фонда стимулирующего труда для каждой категории работников (учителя, другие педагогические работники, административно – хозяйственный персонал) определяется органом самоуправления учреждения по представлению директора и по согласованию с ППО.

33.5. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца. Днями выплаты заработной платы являются 20 число текущего месяца и 5 число следующего месяца (ст. 136 ТК РФ). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

33.6. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы (ст. 142 ТК РФ)

33.7. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определять по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

33.8. Доплату за работу в выходные и нерабочие дни производить работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со ст. 153 ТК РФ. Оплату сверхурочно работы производить за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере в соответствии со ст. 152 ТК РФ.

33.9. Наполняемость классов (групп), установленная Типовым положением об образовательном учреждении, является предельной нормой обслуживания в конкретном классе (группе), за часы работы в которых оплата труда осуществляется из установленной ставки заработной платы.

33.10. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день

задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором или трудовым договором. Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя (ст. 236 ТК РФ)

34. Почасовую оплату применять при оплате за часы, данные в порядке замещения до двух месяцев отсутствующих по болезни или другим причинам педагогическим работникам.

Если замещение продолжается более 2-х месяцев, то оплату за него производить со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях.

35. В соответствии со статьей 282 ТК РФ преподавательская работа руководящих и других работников школы без занятия штатной должности в этом же Учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

36. За время работы в период зимних, весенних каникул, а также и в период летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском, оплату педагогических работников производить из расчета полной заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул, включая те виды доплат, которые были предусмотрены при тарификации.



36.1. Работодатель Учреждения обеспечивает занятость работников во время карантинных, отмены занятий из-за сильных морозов, иных стихийных бедствий, а выплату зарплаты производит в полном размере.

37. Информировать коллектив о размерах поступлений финансовых средств (бюджетных и внебюджетных средств, доходов от хозяйственной деятельности, целевых вложений предприятий, организаций, частных лиц), в том числе средств, направленных на выплату труда работников.

38. В соответствии со ст.139 ТК РФ исчисление среднего дневного заработка, необходимого для оплаты отпуска, осуществлять за 12 календарных месяцев.

39. Работодатель Учреждения обязуется сохранять за работниками, участвующими в забастовке из – за невыполнения коллективных договоров и соглашений по вине работодателя или учредителя, а также за работниками, приостановившими работу в порядке предусмотренном статьёй 142 ТК РФ, заработную плату в полном размере.

40. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров, и выплату заработной платы работникам несет работодатель.

Директор МОУ СОШ № 34  Сахаровская Т. И.
Председатель ППО  Николаева Н. А.

Дата подписания : 29 октября 2011 года

